

令和5年度成年後見制度利用促進研修会 ライブ配信参加にあたっての留意点

1 ライブ配信への参加方法

研修当日のライブ配信は、オンライン会議システム「Zoom」を利用します。

当日、開会5分前までには、メールで送られた会議のURLにアクセスしてください。

URLをクリックするか、ZoomのサイトからミーティングIDとパスコードを入力することで会議室に入ることができます。URLはメール本文に記載しています。

* Zoomを使った経験のある方

当日利用するPC、タブレット等に、すでにアプリをダウンロードされている方は、アプリが立ち上がり、自動接続します。

* Zoomを始めて使う方へ

事前にアプリのダウンロードをしておくとおスムーズに接続ができます。

https://zoom.us/download#client_4meeting

※Zoomのテストサイト（いつでもご自分のPCなどの接続を確認できます。）

<http://zoom.us/test>

2 ライブ配信中の注意事項

(1) 名前の変更

当日は、次のように名前の変更をお願いします。

「機関・事業所名@受講者名」 ※例：熊本県社協@岡本

* 名前の変更方法

→パソコン画面の下部に「参加者」という項目があります。ご自身のお名前をクリック（タップ）し、右上の「詳細」より名前の変更をしてください。



(2) マイクはミュートにしてください。

本研修会ではグループワーク等を行わないため、基本的にマイクをミュート（一番左のマイクマークに斜線／で赤表示）にしてください。マイクが ON になっていると、その人の声や周りの音が Zoom 参加者全員に聞こえてしまい、研修の内容が聞き取りにくくなります。ビデオは ON（顔が見える状態）でご参加ください。

(3) 質問について

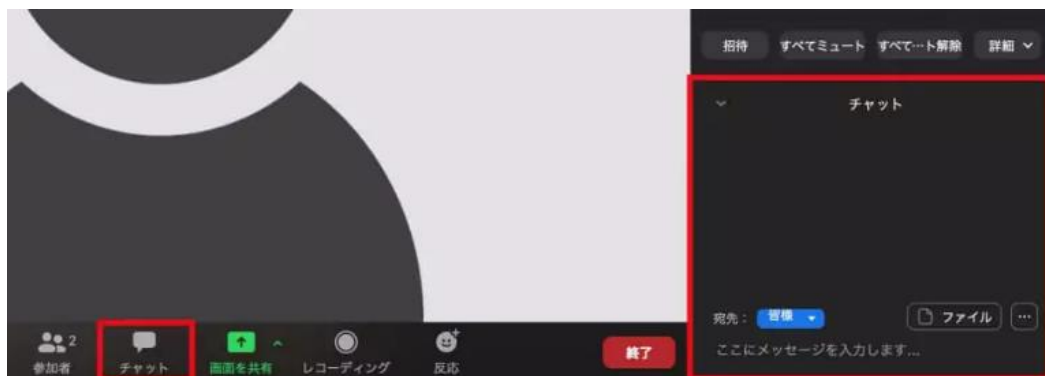
本研修会中は、ホスト（県社協）に対してのみチャット機能を開放しています。質問がある方は適宜、ホストに対してチャットを送っていただきますと、研修の中で講師が回答します。

なお、進行上の都合で、全ての質問にお答えすることが難しい場合がありますので、ご了承ください。

*チャット機能の使い方

→パソコン画面の下部「チャット」という項目をクリックしていただくと、チャット画面が表示されます。「メッセージ」欄に質問を入力し、送信してください。

「参加者同士」及び「全体に対して」のチャットは制限していますので、ご承知おきください。



(4) 録音・録画について

本研修会の録音・録画はご遠慮ください。

また、研修会の記録用に講義の様子を録画・スクリーンショットをさせていただきますので、ご承知おきください。

(5) 事務連絡について

ホスト（県社協）から連絡事項がある場合、チャットで全員に連絡します。

(6) アンケートについて

今後の研修充実のため、アンケートにご協力ください。アンケートの入力フォームの URL は、メール本文に記載しています。