

福祉の輪

—  
あなたの学びが実を結ぶ

令和7年度 2025.4 ▶ 2026.3

## 社会福祉従事者研修

生涯研修

課題別研修

- 集合
- オンライン
- オンデマンド



社会福祉  
法人

熊本県社会福祉協議会

# 社会福祉従事者 研修の主な受講のながれ



※研修によって、手順や送付物等が異なる場合がございます。

## ● 申込み

## ● 受講 (事前準備・研修当日)

## ● 修了

## はじめに

本会事業の推進につきましては、日頃からご協力をいただきお礼申し上げます。

さて、熊本県福祉人材・研修センターでは、社会福祉従事者研修事業として、経験年数や職責に応じて段階的・継続的に学ぶための「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」や、専門職に必要な知識・技術を習得するための「課題別研修」を実施しています。

令和7年度は、昨年度実施の受講者アンケートの結果や社会的課題等を踏まえ、32本の研修を計画しました。研修に参加してくださる皆さまが、少しでも「新たな学びを得ることができた!」「楽しみながら学ぶことができた!」と思っただけのよう研修内容の企画・開発に取り組みました。

集合形式やオンライン形式、オンデマンド形式など、様々な形式・内容の研修メニューをご用意しておりますので、職員の育成や定着、組織力向上のためのOFF-JTとして、ぜひご活用ください。

皆さまのご参加をお待ちしております!



### 開催要項の掲載

本会ホームページに各研修会の開催要項を掲載します。プログラムや講師等の詳細については、開催要項をご確認ください。



### 研修の申込み

申込期間内に、各研修会の参加申込フォームから受講申込みを行ってください。



### 受講決定のお知らせ

受講が決定した場合は、申込フォームに入力されたメールアドレス宛てに受講決定通知を送信します。



### 受講料のお振込み

受講決定通知に記載する振込口座へ振込期間内に参加費を送金してください。

### 集合型

開催要項に記載の準備物をご持参のうえ、会場にお越しください。研修資料は当日に配布します。



### オンデマンド型

研修資料をダウンロードのうえ、配信期間内に動画をご視聴してください。

### オンライン型

前日までに、Zoomの参加情報をメールでお知らせします。事前に郵送する研修資料をご準備のうえ、接続してください。



### 修了証の発行

研修の全過程を修了された方には修了証を発行します。なお、オンデマンド型の研修では発行いたしません。



### アンケートの回答

受講後はアンケートにご協力ください。



参考 研修会場案内図

## 研修受講の留意事項

### 集合型研修

- 1 職場で使用している名札を御持参ください。
- 2 研修受講者は、熊本県総合福祉センターの駐車場は御利用いただけません。近隣の有料駐車場又は公共の交通機関等を御利用ください。
- 3 感染症対策については、各自御留意のうえ御参加ください。

### オンライン型・オンデマンド型研修

- 1 受講にあたり準備するもの
  - (1) インターネット環境(※通信料が発生します)
  - (2) インターネットに接続可能なパソコン等の端末(※1人1台必要)
  - (3) Web会議用カメラ・マイク(※パソコン等に内蔵されている場合は不要、オンデマンド型研修の場合は不要)
  - (4) 受講者が集中して受講できる環境(会議室等)
- 2 次の内容を事前にご確認ください。
  - (1) Zoomの接続テストや操作説明は行いませんので、事前に次のURLから操作方法及び接続環境を御確認ください。  
なお、オンデマンド型研修ではZoomは使用いたしません。  
[参考:Zoomヘルプセンター <http://support.zoom.us/hc/jp>]  
[参考:Zoom接続テスト <https://zoom.us/test>]
  - (2) 研修内容の録音・録画は禁止します。
  - (3) 研修のURL・パスコード等は適切な管理に努め、他者との共有はしないでください。

### 個人情報の取り扱いについて

「参加申込フォーム」等に記載された個人情報は、本研修会の運営管理の目的にのみ利用いたします。なお、本研修会で使用する参加者名簿には、氏名・所属・職種・市町村を掲載します。

### 受講のキャンセルについて

受講決定後にキャンセルをされる場合は、本会ホームページに掲載の「受講取下届」を提出してください。

なお、キャンセル期限以降の申込取下げにつきましては、キャンセル料等の費用を御負担いただきますので御了承ください。また、研修会当日、開会までに欠席のご連絡がなかった方につきましては、返金対応等はいたしませんので、予め御了承くださいようお願いいたします。

※詳細は、各研修の開催要項をご確認ください。

お問合せ先

社会福祉法人 熊本県社会福祉協議会 **熊本県福祉人材・研修センター** (研修担当)  
〒860-0842 熊本市中央区南千反畑町3-7 熊本県総合福祉センター内  
TEL. 096-322-8077 FAX. 096-324-5464 Mail: kenshu@kumashakyo.jp

詳細・申込み





# 課題別研修のご案内

今年度は、23本の課題別研修を計画しました。

それぞれの研修会を「人材育成」「資質向上」「離職防止」「組織強化」の4つの項目に分けて分類しています。

受講する研修会を選ぶ際にぜひご活用ください。

- ① CS(利用者満足)向上研修会
- ② リスクマネジメント研修会
- ③ ファシリテーション研修会
- ④ 業務効率化研修会
- ⑤ 初任者の伝える力向上研修会
- ⑥ チームビルディング研修会
- ⑦ 職場リーダーの伝える力向上研修会
- ⑧ スーパービジョン研修会
- ⑨ 福祉職場OJT推進研修会
- ⑩ モチベーションアップ研修会



- ⑮ アンガーマネジメント研修会
- ⑯ メンタルヘルス研修会
- ⑰ カスタマーハラスメント防止研修会
- ⑱ 職場のハラスメント防止研修会

## 人材育成

## 資質向上

- ⑪ 外国人介護人材受入れ支援研修会 **NEW!**
- ⑫ 福祉職員救急法研修会－基礎講習コース－
- ⑬ 相談援助研修会
- ⑭ 虐待防止研修会



## 組織強化

- ⑲ 福祉現場の災害対応力強化研修会
- ⑳ 組織マネジメント研修会
- ㉑ 福祉組織のDX研修会
- ㉒ 広報コミュニケーション研修会
- ㉓ コンプライアンス研修会



各研修会の詳細は7～12ページへ



# 福祉職員キャリアパス対応 生涯研修課程のご案内

本研修は、全国社会福祉協議会が開発した、福祉職員対象の生涯研修課程です。福祉職員が自らのキャリアアップの道筋を描き、初任者から管理職員に至るまで、それぞれのキャリアパスの段階に応じて共通して求められる能力や役割について、段階的・体系的に学ぶことができます。



## 初任者コース

入職後3年以内の職員

フォローアップやコミュニケーションについて学び、サービス提供者、チームの一員としての基本を習得する。

## 中堅職員コース

入職後3～5年の職員

メンバーシップやチームのあり方、後輩職員の指導について学び、中堅職員としての役割を遂行するための基本を習得する。

## チームリーダーコース

主任・係長等の職員

職場における指導や問題解決の手法、OJT推進について学び、チームリーダー等の役割を遂行するための基本を習得する。

## 管理職員コース

事業管理者・  
部門管理者等の職員

人材育成や事業所レベルの業務の改善、問題解決の仕組みづくりについて学び、管理職員の役割を遂行するための基本を習得する。

各研修会の詳細は7～8ページへ



# 社会福祉従事者研修一覧

生涯研修 (全国社会福祉協議会 中央福祉学院の「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 標準研修プログラム」に基づき実施)									初任	中堅	リーダー	管理職
No.	名称	日程	会場	受講料	内容	申込開始日	申込終了日					
1	初任者コース 第1回	6月24日(火)～25日(水)	熊本県総合福祉センター	会 員 12,000円 非会員 18,000円	福祉職員としてのキャリアアップの方向性について自覚を深めるとともに、福祉サービスの基本理念と倫理についての基礎を学びます。また、フォローシップやコミュニケーションについて学び、サービス提供者、チームの一員としての基本を習得します。	4月1日(火)	4月15日(火)	○				
2	初任者コース 第2回	10月28日(火)～29日(水)	熊本県総合福祉センター	会 員 12,000円 非会員 18,000円		8月1日(金)	8月15日(金)	○				
3	初任者コース 第3回	12月16日(火)～17日(水)	熊本県総合福祉センター	会 員 12,000円 非会員 18,000円		10月1日(水)	10月15日(水)	○				
4	初任者コース 第4回	1月27日(火)～28日(水)	熊本県総合福祉センター	会 員 12,000円 非会員 18,000円		11月4日(火)	11月18日(火)	○				
5	中堅職員コース 第1回	7月29日(火)～30日(水)	熊本県総合福祉センター	会 員 12,000円 非会員 18,000円	メンバーシップやチームのあり方、後輩職員の指導について学び、中堅職員としての役割を遂行するための基本を習得します。	5月1日(木)	5月15日(木)		○			
6	中堅職員コース 第2回	11月25日(火)～26日(水)	オンライン開催	会 員 12,000円 非会員 18,000円		9月1日(月)	9月16日(火)		○			
7	チームリーダーコース 第1回	8月26日(火)～27日(水)	熊本県総合福祉センター	会 員 12,000円 非会員 18,000円	職場における指導や問題解決の手法、OJT推進について学び、チームリーダー等の役割を遂行するための基本を習得します。	6月2日(月)	6月16日(月)			○		
8	チームリーダーコース 第2回	2月17日(火)～18日(水)	オンライン開催	会 員 12,000円 非会員 18,000円		12月1日(月)	12月15日(月)			○		
9	管理職員コース	9月30日(火)～10月1日(水)	オンライン開催	会 員 12,000円 非会員 18,000円	人材育成や事業所レベルの業務の改善、問題解決の仕組みづくりについて学び、管理職員の役割を遂行するための基本を習得します。	7月1日(火)	7月15日(火)				○	

## 課題別研修 人材育成

1	CS(利用者満足)向上研修会 ー利用者に寄り添う支援を目指すー	5月13日(火)～14日(水)	熊本県総合福祉センター	会 員 12,000円 非会員 18,000円	心温まる接遇と利用者目線に立った質の高いサービスを提供するために必要となる、利用者一人一人に寄り添うコミュニケーション方法や、場面に応じた適切な接遇マナーを学びます。	3月17日(月)	4月7日(月)	○			
2	リスクマネジメント研修会	6月3日(火)～4日(水)	オンライン開催	会 員 12,000円 非会員 18,000円	危機管理の方法を、「予防」・「管理」の視点から学び、ヒヤリハット、事故報告書及び分析・対策立案手法について、実務的な対応方法を習得します。	4月1日(火)	4月15日(火)		○	○	
3	ファシリテーション研修会	6月17日(火)～18日(水)	熊本県総合福祉センター	会 員 12,000円 非会員 18,000円	ケース会議や、協力機関・多職種との会議などの準備のポイントや、限られた時間の中で参加者の意見を引き出し、円滑に会議を進めるファシリテーションの技術、会議後のフォローについて学びます。	4月1日(火)	4月15日(火)		○	○	
4	業務効率化研修会	7月15日(火)～16日(水)	オンライン開催	会 員 12,000円 非会員 18,000円	職員1人1人の業務効率化を実現するため、業務上の問題点を発見し、解決に導くための手順や、業務スケジュールの管理方法等について学び、それらを実践する力の習得を図ります。	5月1日(木)	5月15日(木)	○	○		

課題別研修 <span style="background-color: #f08080; padding: 2px;">人材育成</span>									初任	中堅	リーダー	管理職
No.	名称	日程	会場	受講料	内容	申込開始日	申込終了日					
5	初任者の伝える力向上研修会 ー記録とコミュニケーションの基本ー	8月19日(火)～20日(水)	熊本県総合福祉センター	会 員 12,000円 非会員 18,000円	相手の立場を尊重しながら、自身の意見や考えを「伝える力」、利用者日々の状況等を適切に取りまとめる「記録力」を磨き、実践スキルを習得することで、互いに共通認識を持って支援に臨む体制づくりを図ります。	6月2日(月)	6月16日(月)	○				
6	チームビルディング研修会	9月9日(火)～10日(水)	熊本県総合福祉センター	会 員 12,000円 非会員 18,000円	グループで行う複数の研修ゲームや共同作業を通じて、職員間の協働関係を構築していくための技術や、チームメンバーが持っている個々の力を引き出す技術の習得を図ります。	7月1日(火)	7月15日(火)		○	○		
7	職場リーダーの伝える力向上研修会 ーリーダーに求められる コミュニケーション技術ー	10月7日(火)～8日(水)	熊本県総合福祉センター	会 員 12,000円 非会員 18,000円	職場リーダーに求められる、部下や後輩職員の育成・指導に必要なプレゼンテーション技術、会議の進め方など、コミュニケーションスキルを学びます。	8月1日(金)	8月15日(金)		○	○		
8	スーパービジョン研修会	12月2日(火)～3日(水)	熊本県総合福祉センター	会 員 12,000円 非会員 18,000円	スーパービジョンの機能に関する基礎知識や、福祉の仕事に必要な知識、技術、態度・価値観について学ぶことで、チームリーダーの主要業務である部下育成に活用できる、部下指導方法の習得を図ります。	10月1日(水)	10月15日(水)		○	○		
9	福祉職場OJT推進研修会	12月9日(火)～10日(水)	熊本県総合福祉センター	会 員 12,000円 非会員 18,000円	リーダー的立場の職員として必要となる姿勢や、OJTの目的・ポイントについて理解を深めるとともに、福祉の職場における人材育成の意義や方向性、OJT指導担当者として求められる役割やスキルの習得を図ります。	10月1日(水)	10月15日(水)		○	○		
10	モチベーションアップ研修会	2月3日(火)～4日(水)	熊本県総合福祉センター	会 員 12,000円 非会員 18,000円	チームや部下・後輩のやる気と行動を引き出す「コーチング」の仕組みやプロセスを学ぶとともに、職場で活用できる基本スキルのトレーニングを行います。	12月1日(月)	12月15日(月)		○	○		
課題別研修 <span style="background-color: #f08080; padding: 2px;">資質向上</span>												
11	<span style="background-color: #ff0000; color: white; padding: 2px;">NEW!</span> 外国人介護人材受入れ支援研修会	10月21日(火)	熊本県総合福祉センター	会 員 6,000円 非会員 9,000円	今後、外国人介護人材の受入れを検討している事業所を対象とした、今年度新規の研修会です。受入れに至るまでの具体的なスケジュールを学ぶと共に、実際に受入れを行っている事業所の実践報告の場を設けることで、受入れに対する不安を払拭させ、外国人介護人材とのより良い協働の推進を図ります。	8月1日(金)	8月15日(金)			○	○	
12	福祉職員救急法研修会 ー基礎講習コースー	11月18日(火)	熊本県総合福祉センター	会 員 4,000円 非会員 4,000円	心肺蘇生法やAED(自動体外式除細動器)の使用法をはじめ、福祉現場で遭遇しやすい事故やけがへの対応方法を実践的に学び、福祉サービスの安全性と質の向上を図ります。	9月1日(月)	9月16日(火)	○	○	○	○	
13	相談援助研修会	1月20日(火)～21日(水)	熊本県総合福祉センター	会 員 12,000円 非会員 18,000円	利用者やその家族と適切な援助関係を築くために必要不可欠である「相談面接技術」を習得し、福祉職員としてのスキルアップや、福祉サービスの質の向上を図ります。	11月4日(火)	11月18日(火)	○	○	○	○	
14	虐待防止研修会 ー虐待の要因と未然防止ー	2月9日(月)	熊本県総合福祉センター	会 員 6,000円 非会員 9,000円	虐待が起こる要因や背景を理解し、ケアの理念や人権意識、利用者との向き合い方を踏まえ、虐待の未然防止・早期発見・対応ができるよう、社会福祉従事者一人一人の資質の向上と、虐待を見逃さない組織作りについて学びます。	12月1日(月)	12月15日(月)	○	○	○	○	

課題別研修 <span style="background-color: #f08080; padding: 2px;">離職防止</span>									初任	中堅	リーダー	管理職
No.	名称	日程	会場	受講料	内容	申込開始日	申込終了日					
15	アンガーマネジメント研修会	7月8日(火)	熊本県総合福祉センター	会 員 6,000円 非会員 9,000円	職場での心理的な負担から生じる、利用者や職場に対する「怒り」の感情と上手に付き合う方法を学び、業務に対するモチベーションの維持やサービスの質の向上、利用者や職場との良好な関係の構築を図ります。	5月1日(木)	5月15日(木)	○	○	○	○	
16	メンタルヘルス研修会	7月25日(金)～9月19日(金)	オンデマンド配信	会 員 13,000円 非会員 20,000円 ※事務所あたり	ストレスとは何かを知り、自分にとってのストレス要因を整理すると共に、ストレスへの対応方法を学びます。また、自己効力感と共にレジリエンスを育みながら、心身の健康保持・離職防止の推進を図ります。	5月1日(木)	5月15日(木)	○	○	○	○	
17	カスタマーハラスメント防止研修会	9月26日(金)～11月21日(金)	オンデマンド配信	会 員 13,000円 非会員 20,000円 ※事務所あたり	カスタマーハラスメントの定義を正しく理解すると共に、ハラスメントが発生した際の対応方法、ハラスメントを未然に防ぐための心構え等について学び、利用者やその家族と適切な関係構築の推進を図ります。	7月1日(火)	7月15日(火)	○	○	○	○	
18	職場のハラスメント防止研修会	11月7日(金)～1月2日(金)	オンデマンド配信	会 員 13,000円 非会員 20,000円 ※事務所あたり	職員一人一人のハラスメント防止意識の向上や、組織的なハラスメント防止対策の強化について理解を深めます。さらに、福祉現場等で生まれやすいと想像されるハラスメントについて紹介しながら、ハラスメントが起こる原因や背景を学びます。	9月1日(月)	9月16日(火)	○	○	○	○	
課題別研修 <span style="background-color: #f08080; padding: 2px;">組織強化</span>												
19	福祉現場の災害対応力強化研修会	5月27日(火)	熊本県総合福祉センター	会 員 6,000円 非会員 9,000円	福祉の現場において、平常時から災害発生時までの防災意識の醸成と災害への備えについて学びます。また、災害発生時の的確なコミュニケーションの確立方法や、クライシスマネジメントについても理解を深めていきます。 ※各事業所で作成済みのBCPの見直しにもご活用いただけます。	3月17日(月)	4月7日(月)	○	○	○	○	
20	組織マネジメント研修会 －目標管理と人事考課の基本－	8月5日(火)～6日(水)	オンライン開催	会 員 12,000円 非会員 18,000円	組織マネジメントにおける目標管理、人事考課制度(評価制度)の仕組みと基本について学びます。また、人事考課の実務者(考課者)として必要な知識や技術をワーク形式で経験することで、事業所での評価の実践に役立てます。	6月2日(月)	6月16日(月)			○	○	
21	福祉組織のDX研修会 －DX推進で業務改善を実現する－	9月17日(水)～18日(木)	オンライン開催	会 員 12,000円 非会員 18,000円	近年、DX推進における1つのツールとして話題になっている生成AIについて、基本的な知識を学びながら、福祉現場での活用方法について理解を深めると共に、実際に生成AIツールを体験することで、業務改善につながる技術の習得を図ります。	7月1日(火)	7月15日(火)			○	○	
22	広報コミュニケーション研修会 －SNSを活用した広報を学ぶ－	11月11日(火)～12日(水)	熊本県総合福祉センター	会 員 12,000円 非会員 18,000円	SNS広報の基本や組織での活用方法、リスクマネジメント等について学びます。また、写真撮影ワークや、SNSアカウント及び投稿記事の作成ワーク等、体験ワークを多く取り入れることで、SNS運用スキルの習得を図ります。	9月1日(月)	9月16日(火)	○	○	○	○	
23	コンプライアンス研修会	1月16日(金)～3月13日(金)	オンデマンド配信	会 員 13,000円 非会員 20,000円 ※事務所あたり	そのコンプライアンス違反がなぜ起こったのか、様々な事業分野で起こった問題事例について、ミニワーク形式で学んでいきます。また、福祉現場における個人情報の取り扱いや、情報セキュリティ、SNSのリスクについても詳しく解説し、理解を深めていきます。	11月4日(火)	11月18日(火)	○	○	○	○	



## 県社協会員制度のご案内

熊本県社会福祉協議会は、社会福祉法第110条に基づき、本県の地域福祉の推進を図ることを目的とする団体として設置された社会福祉法人です。

地域福祉の推進のためには、県民の皆さまをはじめ、企業・団体の皆さまのご協力が必要です。多くの皆さまのご賛同をいただき、本会の目的を達成するために会員・特別賛助会員としてご入会いただきますようお願いいたします。

会員になるとこんな  
おトクなことが!

職員の育成のため  
研修会に参加させたいけど  
経費はできるだけ抑えたい……



例) 職員が年に10回研修会に参加、  
会費年額12,000円を支払う事業所の場合

非会員：経費合計 **180,000円**

会員：経費合計 **132,000円**

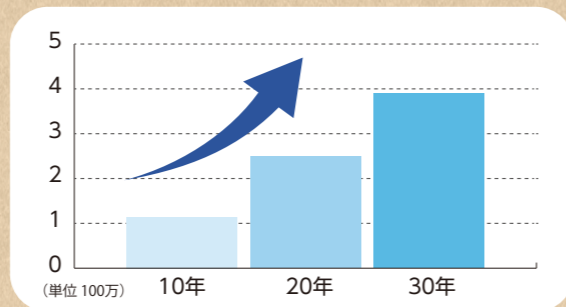
※会費 12,000円を含む。

年間 **4.8万円** おトク

## 熊本県民間社会福祉事業従事者退職共済制度のご案内

社会福祉法人向け

積立額に運用益が  
加算される共済制度!



例) 「基本給平均 200,000円、30年勤務」の例  
掛金総額 3,096,000円 (事業主と加入者で折半) が

退職給付金 **390万円** に!

お問合せ

熊本県社会福祉協議会 総務部 総務企画課  
TEL. 096-324-5454



ホームページ

令和7年度 スケールメリットを活かした割安な保険料で  
充実補償をご提供します!

ホームページでも内容を紹介しています  
<https://www.fukushihoken.co.jp>



社会福祉施設総合損害補償

## しせつの損害補償

◆加入対象は、社協の会員である社会福祉法人等が運営する社会福祉施設です。

プラン1 施設業務の補償 (賠償責任保険、医師賠償責任保険、看護職賠償責任保険、サイバー保険、  
動産総合保険、費用・利益保険)

### 1 基本補償(賠償・見舞費用)

保険期間1年

▶保険金額	▶年額保険料(掛金)	
	基本補償(A型)	見舞費用付補償(B型)
身体賠償(1名・1事故)	2億円・10億円	2億円・10億円
財物賠償(1事故)	2,000万円	2,000万円
受託・管理財物賠償(期間中)	200万円	200万円
うち現金支払限度額(期間中)	20万円	20万円
人格権侵害(期間中)	1,000万円	1,000万円
身体・財物の損壊を伴わない経済的損失(期間中)	1,000万円	1,000万円
徘徊時賠償(期間中)	2,000万円	2,000万円
事故対応特別費用(期間中)	500万円	500万円
被害者対応費用(1名につき)	1事故10万円限度	1事故10万円限度
お見舞い等の各種費用		死亡時100万円 入院時1.5~7万円 通院時1~3.5万円
傷害見舞費用		

▶年額保険料(掛金)	▶年額保険料(掛金)	
	定員	基本補償(A型)
基本補償(A型)	1~50名	35,000~61,460円
	51~100名	68,270~97,000円
	以降1名~10名増ごと	1,500円
見舞費用付補償(B型)	基本補償(A型) 保険料 + 【見舞費用加算】	
	定員1名あたり 入所：1,300円 通所：1,390円	

2 個人情報漏えい対応補償 3 施設の什器・備品損害補償

- オプション1 ●訪問・相談等サービス補償
- オプション2 ●医務室の医療事故補償
- オプション3 ●看護職の賠償責任補償
- オプション4 ●借用不動産賠償事故補償
- オプション4 ●クレーム対応サポート補償

プラン2 施設利用者の補償 (普通傷害保険)

- 1 入所型施設利用者の傷害事故補償
- 2 通所型施設利用者の傷害事故補償
- 3 施設送迎車搭乗中の傷害事故補償



プラン3 職員等の補償

(労働災害総合保険、普通傷害保険、約定履行費用保険、雇用慣行賠償責任保険)

- 1 職員の労災上乗せ補償
- 2 役員・職員の傷害事故補償
- 3 役員・職員の感染症罹患事故補償
- 4 雇用慣行賠償補償



プラン4 法人役員等の補償 (役員賠償責任保険)

社会福祉法人役員等の賠償責任補償

●このご案内は概要を説明したものです。詳細は「しせつの損害補償」手引またはホームページをご参照ください。●

団体契約者 社会福祉法人 全国社会福祉協議会

取扱代理店 株式会社 福祉保険サービス

〈引受幹事〉 損害保険ジャパン株式会社 医療・福祉開発部 第二課

TEL: 03(3349)5137

受付時間: 平日の9:00~17:00(土日・祝日、年末年始を除きます。)

〒100-0013 東京都千代田区霞が関3丁目3番2号 新霞が関ビル17F

TEL: 03(3581)4667

受付時間: 平日の9:30~17:30(土日・祝日、年末年始を除きます。)

(SJ24-11108より抜粋)



日本国内でのボランティア活動中のケガや賠償責任を補償

# ボランティア活動保険



**保険金額・年間保険料 (1名あたり)** 団体割引20%適用済 / 過去の損害率による割増適用

商品パンフレットは  
こちらから



(ふくしの保険  
ホームページ)

プラン		基本プラン	天災・地震補償プラン	
ケガの補償	死亡保険金	1,040万円		
	後遺障害保険金	1,040万円(限度額)		
	入院保険金日額	6,500円		
	手術保険金	入院中の手術	65,000円	
		外来の手術	32,500円	
	通院保険金日額	4,000円		
賠償責任の補償	賠償責任保険金 (対人・対物共通)	5億円(限度額)		
年間保険料		350円	500円	

<重要>

- ◆ 基本プランでは地震・噴火・津波に起因する死傷は補償されません。
- ◆ 年度途中でご加入される場合も上記の保険料となります。
- ◆ 中途脱退による保険料の返金はありません。
- ◆ 途中でボランティアの入替や、ご加入プランの変更はできません。
- ◆ ご加入は、お1人につきいずれかのプラン1口のみとなります。

**ボランティア行事用保険** (傷害保険、国内旅行傷害保険特約付傷害保険、賠償責任保険)

**送迎サービス補償** (傷害保険)

**福祉サービス総合補償**  
(傷害保険、賠償責任保険、約定履行費用保険(オプション))

● このご案内は概要を説明したものです。詳細は、「ボランティア活動保険パンフレット」にてご確認ください。●

団体契約者 **社会福祉法人 全国社会福祉協議会**

取扱代理店 **株式会社 福祉保険サービス**

〈引受幹事 保険会社〉 損害保険ジャパン株式会社 医療・福祉開発部 第二課  
TEL: 03 (3349) 5137  
受付時間: 平日の9:00~17:00 (土日・祝日、年末年始を除きます。)  
この保険は、全国社会福祉協議会が損害保険会社と一括して締結する団体契約です。

〒100-0013 東京都千代田区霞が関3丁目3番2号 新霞が関ビル17F  
TEL: 03 (3581) 4667  
受付時間: 平日の9:30~17:30 (土日・祝日、年末年始を除きます。)