

「事業所マイページ」在職状況の登録（「福祉のお仕事」Web サイト）

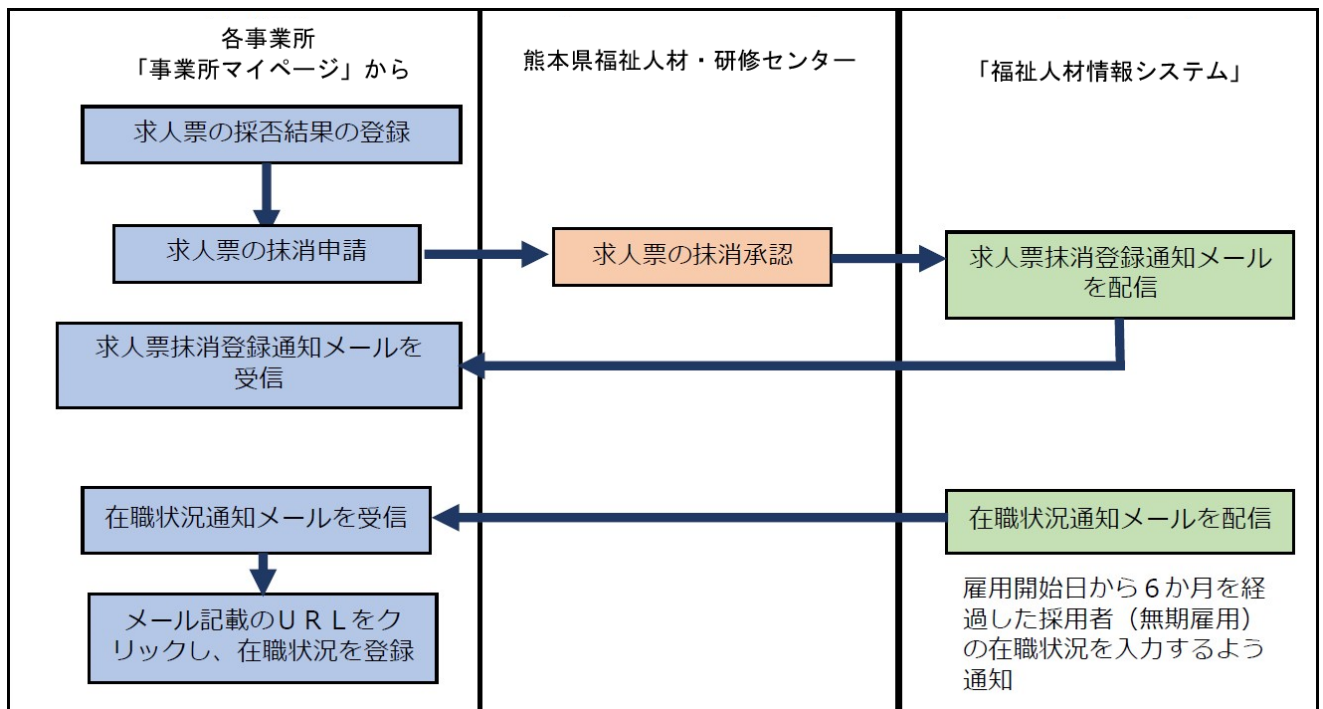
職業安定法により、就職から6か月以内に離職した無期雇用者の数（在職状況）を人材サービス総合サイト（厚労省運営）に情報提供します。

熊本県福祉人材・研修センター経由で就職された方の在職状況は、「福祉人材情報システム」で確認します。

各事業所では、「福祉のお仕事」Web サイト「事業所マイページ」から在職状況の登録をお願いします。

1 在職状況の登録の仕組み（「事業所マイページ」）

求人票の採用結果を登録し抹消申請していただくことで、「在職状況通知メール」「未処理一覧」「在職状況管理」がご利用いただけ、「在職状況閲覧」から登録できます。



2 在職状況通知メール

雇用開始日から6か月を経過した採用者（無期雇用）について、在職状況を入力するように通知するメールが届きます。

登録事業所名
登録担当者名 様

職業安定法により、就職から6か月以内に離職した無期雇用者の数の把握が必要になります。
本メールは、雇用開始日から6か月を経過した時点で、在職状況が未登録の方がいる事業所に送信しています。以下により、在職状況の登録を行ってください。

在職状況通知メールの例

メール内の「在職状況閲覧」（URL）をクリックすることで、ログイン後に「在職状況閲覧」が表示されます。

3 未処理一覧

事業所マイページホーム画面に、在職状況の登録がされていない件数が表示されます。

【未処理一覧】

<p>① 応募未確認 5 件 求職者からの新しい応募情報を確認できます。 上記件数が1件以上ある場合は、「確認する」ボタンから応募情報を確認し、応募者へ連絡してください。 ※次画面で応募番号をクリックすると、応募者のステータスは「採否未入力」に変更されます。</p>	<input type="button" value="確認する"/>
<p>② 応募採否未入力 0 件 応募者の採否入力や一度確認した応募者の情報を閲覧できます。 応募者の採否が決定した場合は、その都度採否入力をお願いします。</p>	<input type="button" value="採否入力する"/>
<p>③ 紹介状採否未入力 1 件 紹介状が発行されている求職者の一覧を確認できます。 また、紹介状が発行されている求職者の採否入力ができます。 紹介状が発行されている求職者の採否が決定した場合は、その都度採否入力をお願いします。</p>	<input type="button" value="採否入力する"/>
<p>④ 在職状況未入力 3 件 職業安定法により、就職から6カ月以内に離職した無期雇用者の数の把握が必要になります。 在職状況の入力をお願いします。 また、離職もしくは解雇した場合は、離職年月日（解雇年月日）の入力をお願いします。</p>	<input type="button" value="① 在職状況を入力する"/>

在職状況が未処理の件数が表示される。

上の①「在職状況を入力する」をクリックすることで、「在職状況未処理一覧」が表示されます。下の①で該当する「応募」「紹介状」をクリックします。対象者の②「応募番号」または「紹介状番号」をクリックすることで、「在職状況閲覧」が表示されます。

在職状況未処理一覧

① 表示対象 応募 紹介状

在職状況を入力していない応募・紹介状の情報です。
 「応募(紹介状)番号」を押して、在職状況に登録してください。
 次画面の「在職状況登録する」を押すと在職状況を入力できます。
 ※採用が確定した(抹消・承認された求人票)、無期雇用者の情報のみを表示します。

応募番号	雇用開始日	求人職種	雇用形態	求職者氏名
107	2021/07/05	介護職	正職員	
105	2021/07/04	介護職	正職員	
103	2021/07/03	介護職	正職員	
101	2021/07/02	介護職	正職員	

4 件 1

採用が確定した(抹消・承認された求人票)無期雇用者の情報が表示される。

②

4 在職状況管理

事業所マイページホーム画面に、「在職状況管理」から検索条件を指定して、在職状況の確認・登録ができます。

事業所管理
求人票管理
応募管理
紹介状管理
在職状況管理
スカウト管理
情報提供

事業所マイページホーム

① 法人事業所紹介が未登録です。求職者が求める情報ですので、ぜひ登録ください。

【中央福祉人材センターからのお知らせ】

【中央人材センターからのお知らせ】

「在職状況管理」メニュー

事業所マイページホーム画面の①「在職状況管理」をクリックすることで、「在職状況検索」画面が表示されます。下の①で該当する「応募」「紹介状」をクリックします。対象者の②「応募番号」または「紹介状番号」をクリックすることで、「在職状況閲覧」が表示されます。

在職状況を検索する

検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。 ※採用が確定した(抹消・承認された求人票)、無期雇用者の情報のみを表示します。

① 検索対象 応募 紹介状

採否結果
 雇用開始日 ~
 求人票番号 雇用終了日 定めなし
 求職者氏名 姓または名またはカナ (部分一致) 在職状況登録 指定なし あり なし

応募番号	求人票番号	求人職種	雇用形態	求職者氏名	採否結果	雇用開始日	在職状況登録
② 310		介護職	正職員		採用	2021/07/01	○
287		介護職	正職員		採用	2021/06/18	○
285		介護職	正職員		採用	2021/06/11	○
277		介護職	正職員		採用	2021/06/10	○

4 件 1

採用が確定した(抹消・承認された求人票)無期雇用者の情報が表示される。

5 在職状況閲覧

対象者の在職状況を確認・登録できます。

在職状況を見る	
在職状況を入力する場合は、「在職状況を登録する」ボタンを押してください。	
【応募情報】	
応募番号	285
応募日	2021/04/21
進捗状況	応募完了
求職者氏名	
求職者連絡先	
求職者アピール	
スカウト番号	
スカウト日	

【在職状況】	
在職状況	
離職年月日	
解雇年月日	
在職状況を登録する ①	

「在職状況を登録する」をクリックすることで、在職状況を登録できるようになります。①で該当する「在職中」「離職」「解雇」をクリックします

【在職状況】	
在職状況	<input type="radio"/> 在職中 <input checked="" type="radio"/> 離職 <input type="radio"/> 解雇
① 離職年月日	2021/09/30
解雇年月日	yyyy/mm/dd
入力内容を確認する ②	

在職状況で「離職」を選択すると、離職年月日の入力が可能となり、「解雇」を選択すると、解雇年月日の入力が可能となる。

「在職状況」を入力して「入力内容を確認する」をクリックすることで、「登録する」ボタンがクリックできるようになります。

【在職状況】	
在職状況	離職
離職年月日	2021/09/30
解雇年月日	
入力画面に戻る	登録する ①

「登録する」をクリックすることで、在職状況が登録されます。