

令和5年度 社会福祉従事者研修等研修概要

前期分4/10(月)から
申込開始

1 生涯研修 (全国社会福祉協議会 中央福祉学院の「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 標準研修プログラム」に基づき実施)											初任	中堅	リーダー	管理職
No.	名称	日程	会場	受講料	内容	申込開始日	申込終了日							
1	初任者コース 第1回	6月20日(火)～21日(水)	熊本県総合福祉センター	会員 13,210円 非会員 19,210円	福祉理念の動向、基本的な役割の理解、組織人としての基本能力の習得及びキャリアデザインの形成について学びます。	4月10日(月)	4月21日(金)	○						
2	初任者コース 第2回	7月25日(火)～26日(水)	オンライン開催	会員 13,210円 非会員 19,210円				○						
3	初任者コース 第3回	10月3日(火)～4日(水)	熊本県総合福祉センター	会員 13,210円 非会員 19,210円				○						
4	初任者コース 第4回	1月23日(火)～24日(水)	オンライン開催	会員 13,210円 非会員 19,210円				○						
5	中堅職員コース 第1回	6月13日(火)～14日(水)	熊本県総合福祉センター	会員 13,210円 非会員 19,210円	中堅職員としての役割を遂行するための基本の習得及びキャリアデザインの形成について学びます。	4月10日(月)	4月14日(金)		○					
6	中堅職員コース 第2回	8月2日(水)～3日(木)	オンライン開催	会員 13,210円 非会員 19,210円					○					
7	チームリーダーコース 第1回	6月26日(月)～27日(火)	熊本県総合福祉センター	会員 13,210円 非会員 19,210円	チームリーダーとしての役割を遂行するための基本の習得及びキャリアデザインの形成について学びます。	4月10日(月)	4月28日(金)			○				
8	チームリーダーコース 第2回	8月22日(火)～23日(水)	オンライン開催	会員 13,210円 非会員 19,210円						○				
9	管理職員コース	7月4日(火)～5日(水)	オンライン開催	会員 13,210円 非会員 19,210円	管理者としての役割を遂行するための基本の習得及びキャリアデザインの形成について学びます。		4月28日(金)				○			
2 課題別研修														
10	ビジネスマナー研修会①	5月16日(火)	熊本県総合福祉センター	会員 6,000円 非会員 9,000円	福祉サービスの利用者や来客者への接遇、電話応対等の基本的なビジネスマナーを習得するとともに、利用者や職場の人、地域の方々に安心、信頼を得るための円滑なコミュニケーションについて学びます。	4月10日(月)	4月14日(金)	○						
11	ビジネスマナー研修会②	10月12日(木)	オンライン開催	会員 6,000円 非会員 9,000円		8月21日(月)	8月25日(金)	○						
12	リスクマネジメント研修会 ～危機管理の視点と手法～	9月20日(水)～21日(木)	オンライン開催	会員 12,000円 非会員 18,000円	危機管理の方法を、「予防」・「管理」の視点から理解し、ヒヤリハット、事故報告書及び分析・対策立案手法について、実務的な対応法や改善について学びます。	4月10日(月)	7月28日(金)	○	○					
13	福祉職員のための記録研修会 ～介護記録から学ぶ記録の目的と書き方～	9月12日(火)	熊本県総合福祉センター	会員 6,000円 非会員 9,000円				7月21日(金)	○	○				
14	相談面接技術研修会 ～相談援助の基本編～	1月18日(木)	オンライン開催	会員 6,000円 非会員 9,000円	相談面接技術の基礎を学び、福祉サービスの利用者やその家族が主体的に問題を解決し、その人らしい生活を自ら選択できるように援助する、専門職としてのスキルを高めます。 ※基本編及び実践編は、いずれかのみでの参加も可能です。	8月21日(月)	11月24日(金)	○	○					
15	相談面接技術研修会 ～相談援助の実践編～	2月6日(火)	熊本県総合福祉センター	会員 6,000円 非会員 9,000円				11月24日(金)	○	○				

令和5年度 社会福祉従事者研修等研修概要

2 課題別研修								初任	中堅	リーダー	管理職
No.	名称	日程	実施方法・会場	受講料	内容	申込					
16	チームビルディング研修会 ～組織活動の基盤となるチーム作りと チームを効果的に機能させるための コミュニケーションについて学ぶ～	8月8日(火)～9日(水)	熊本県総合福祉センター	会員 非会員 12,000円 18,000円	職場内のチームにおける報告・連絡・相談の仕組み作り、協働関係の構築、 コミュニケーションの技術について学びます。 そのために必要な具体的な行動、目標設定を行います。	4月10日(月)	6月23日(金)	○	○		
17	現場の業務効率化研修会 ～自己課題の設定と効率化の実践～	9月26日(火)～27日(水)	オンライン開催	会員 非会員 12,000円 18,000円	業務の負担軽減を図るため、業務効率化の必要性について理解し、優先順位 のつけ方や、優先順位の失敗が引き起こす問題と改善の方向性など、業務の 効率化を図る手順や内容について学びます。		8月10日(木)		○	○	
18	スーパーバイザー養成研修会	8月28日(月)～29日(火) 及び 12月12日(火)～13日(水)	熊本県総合福祉センター	会員 非会員 24,000円 30,000円	人材育成の仕組みを作り、リーダーとなって、率先して人材育成に取り組む スーパーバイザーを養成するため、スーパービジョンの基礎理論の理解と職 場での実践、実践報告を通して受講者同士でのスーパービジョンを行いま す。		7月7日(金)		○	○	
19	モチベーションアップ研修会 ～部下のやる気を引き出すコーチング術～	10月24日(火)～25日(水)	オンライン開催	会員 非会員 12,000円 18,000円	チームや部下・後輩のやる気と行動を引き出す「コーチング」の仕組みやプ ロセスを学び、職場での効率的な使い方など基本スキルのトレーニングを行 います。	8月21日(月)	9月8日(金)		○	○	
20	ファシリテーション研修会 ～円滑に会議を進める力を育てる～	12月5日(火)～6日(水)	オンライン開催	会員 非会員 12,000円 18,000円	ケース会議や、協力機関・多職種との会議などの準備のポイントや、限られ た時間の中で参加者の意見を引き出し、円滑に会議を進めるファシリテー ションの技術、会議後のフォローについて学びます。		10月27日(金)		○	○	
21	福祉職場OJT推進研修会 ～人材育成の仕組みの構築と 職場内研修の役割～	1月16日(火)	オンライン開催	会員 非会員 6,000円 9,000円	職員を育成し、組織力を高めていくための「OJT計画書」の立案や目標の 立て方、職場のビジョンに沿った、実際のOJTの進め方や面接指導技法に ついて学び、福祉職場における職場研修体制の充実を図ります。		11月24日(金)			○	○
22	業務改善研修会 ～組織で取り組む業務改善～	5月23日(火)～24日(水)	熊本県総合福祉センター	会員 非会員 12,000円 18,000円	人手不足や、業務過多などの課題に対する、労働環境の整備・改善など、組 織としての効率的な業務見直しのポイントについて学び、職場環境やサービ スの質の向上を図ります。	4月10日(月)	4月21日(金)			○	○
23	職場リーダーの伝える力向上研修会 ～リーダーに求められる コミュニケーション技術～	2月14日(水)～15日(木)	オンライン開催	会員 非会員 12,000円 18,000円	職場リーダーに求められる、部下や後輩職員の育成・指導に必要なプレゼン テーション技術、会議の進め方など、コミュニケーションスキルを学びま す。	8月21日(月)	12月15日(金)			○	○
24	アンガーマネジメント研修会	11月8日(水)	オンライン開催	会員 非会員 6,000円 9,000円	職場での心理的な負担から生じる、利用者や職場に対する「怒り」の感情と 上手に付き合う方法を学び、業務に対するモチベーションの維持やサービ スの質の向上、利用者や職場との良好な関係の構築を図ります。		9月29日(金)	○	○	○	○
25	救急法研修会(基礎)①	10月31日(火)	熊本県総合福祉センター	会員 非会員 4,000円 4,000円	福祉の現場で発生する思いがけない事故への適切な対応方法を学び、救急法 の知識・技術を習得します。 (修了者に日本赤十字社の受講証を授与)		9月15日(金)	○	○	○	○
26	救急法研修会(基礎)②	11月1日(水)	熊本県総合福祉センター	会員 非会員 4,000円 4,000円		9月15日(金)	○	○	○	○	
27	救急法研修会(幼児)	11月21日(火)	熊本県総合福祉センター	会員 非会員 4,000円 4,000円	福祉の現場で発生する子どもの事故や病気、災害などへの適切な対応方法を 学び、子どもに対する救急法の知識・技術を習得します。	9月15日(金)	○	○	○	○	
28	広報担当者研修会 ～広報活動の実践とSNSの運用～	9月1日(金)	熊本県総合福祉センター	会員 非会員 6,000円 9,000円	利用者やその家族とのコミュニケーションの促進や、サービス利用者・入居 者の募集、事業所の取組みに関する情報発信などに使用する媒体と目的、導 入・発信のポイントなど、ソーシャルメディアの活用を中心に学びます。	4月10日(月)	7月14日(金)	○	○	○	○

令和5年度 社会福祉従事者研修等研修概要

2 課題別研修								初任	中堅	リーダー	管理職
No.	名称	日程	実施方法・会場	受講料	内容	申込					
29	ハラスメント防止研修会 (組織内のハラスメント編)	【配信期間】 12月1(月)～1月19日(金)	オンデマンド配信	会員 個人 2,000円 法人 20,000円 非会員 個人 3,000円 法人 30,000円	職場で起こりうるハラスメントの原因や、意図せず加害者になるリスク、解決方法など、ハラスメント防止の実践的な知識を学びます。 また、職員一人一人の知識や感度を合わせるために組織としてのハラスメント防止の意識を高めます。	8月21日(月) 10月27日(金)	○ ○ ○ ○				
30	ハラスメント防止研修会 (カスタマーハラスメント編)	【配信期間】 9月4(月)～10月30日(月)	オンデマンド配信	会員 個人 2,000円 法人 20,000円 非会員 個人 3,000円 法人 30,000円	多くの事業所が悩みを抱えているカスタマーハラスメントについて、発生する理由や特徴、職員が習得する対応スキルと職員を守る組織づくりについて学びます。	4月10日(月) 7月28日(金)	○ ○ ○ ○				
31	メンタルヘルス研修会 ～セルフケアの必要性～	【配信期間】 1月11(木)～2月29日(木)	オンデマンド配信	会員 個人 2,000円 法人 20,000円 非会員 個人 3,000円 法人 30,000円	メンタルヘルスを推進するために、全ての職員に必要となる「セルフケア」について、その目的やストレスに対する理解、早期発見やケアの方法などを学びます。	8月21日(月) 11月24日(金)	○ ○ ○ ○				
32	コンプライアンス研修会 ～意図せぬ違反を理解する～	【配信期間】 11月7(火)～12月26日(火)	オンデマンド配信	会員 個人 2,000円 法人 20,000円 非会員 個人 3,000円 法人 30,000円	誰でも犯してしまう危険性があるコンプライアンス違反に対して、定義や違反対象となる行動について学び、職員一人ひとりの理解を深めます。 また、個人の違反を防ぐ仕組みづくりや、「組織的違反」の背景、集団力学によるリスクなどを学びます。	8月21日(月) 9月29日(金)	○ ○ ○ ○				
33	虐待防止研修会 ～虐待の要因と未然防止～	【配信期間】 8月1(火)～9月19日(火)	オンデマンド配信	会員 個人 2,000円 法人 20,000円 非会員 個人 3,000円 法人 30,000円	虐待が起こる要因や背景を理解し、ケアの理念や人権意識、利用者との向き合い方を踏まえ、虐待の未然防止・早期発見・対応ができるよう、社会福祉従事者一人ひとりの資質の向上と、虐待を見逃さない組織作りについて学びます。	4月10日(月) 6月30日(金)	○ ○ ○ ○				
34	BCP(事業継続計画)研修会 ～福祉の職場での取組み方と作成事例～	【配信期間】 7月3(月)～8月21日(月)	オンデマンド配信	会員 法人 13,000円 非会員 法人 20,000円	BCP作成について、ガイドライン上の不明点や、事業所の特性に応じた作成のポイント、組織としての取組みの手順など、緊急時に機能するBCPを作成し、事業所の機能強化を図ります。	4月10日(月) 5月26日(金)	○ ○ ○ ○				