

# 事業所マイページの作成方法

※事業所マイページの登録完了後、求人票の申請ができます。

## 手順1 内容を確認

- 1 福祉のお仕事にアクセスして「求人事業所の方」を押します。

<https://www.fukushi-work.jp/>



「求人事業所の方」

- 2 ご利用案内を確認してマイページを作成する方は「新規登録」を押します。

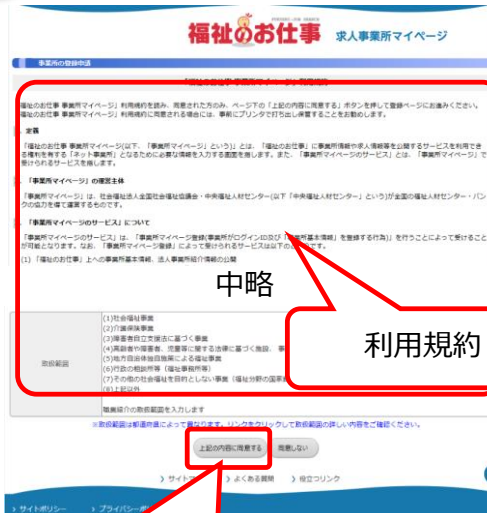


「新規登録」

ご利用案内

## 手順2 利用規約の確認

- 3 利用規約を確認して「上記の内容に同意する」を押します。



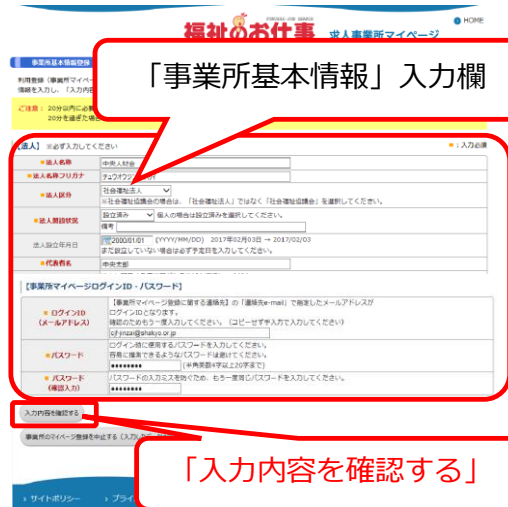
中略

利用規約

「上記の内容に同意する」

## 手順3 事業所情報登録

- 4 事業所基本情報を入力して「入力内容を確認する」を押すと、確認画面が表示されるのでよろしければ「この内容で登録する」を押します。



「事業所基本情報」入力欄

「入力内容を確認する」

## 手順4 審査・承認

- 5 管轄する都道府県センター・バンクにて承認作業を行います。

## 手順5 審査完了通知

- 6 センター・バンクによる承認が完了すると、登録完了メールが送信されますので、本文に記載された「URL」を押してマイページにログインします。

このたび申請いただいた「福祉のお仕事」事業所マイページへの事業所基本登録を完了しましたので、お知らせします。

#mailNote#

下記のログインIDで #kujinLoginUrl# からログインし、求人票の登録申請や法人事業所紹介情報の公開を行うことができます。  
【事業所名称】 #companyName#  
【事業所名称】 #companyName#  
【事業所名称】 #companyName#

「URL」

ログインID : #contactMail#

## 求人票の申請



「ログイン」



ログイン

- パスワードを忘れた方はこちら
- 初めの方はこちら

有効	募集終了	抹消
0件	0件	20件
求人票の新規申請		
求人票の新規申請をします。		
【事業所マイページ基本情報】		
基本情報の修正	事業所基本情報を修正申請します。センター・バンクが承認すると基本情報が変更されます。	
パスワードの変更	パスワードを変更します。セキュリティ確保のためパスワードは定期的に変更してください。	
登録抹消の申請	事業所マイページ登録の抹消を申請します。「有効」または「採否待ち」の求人票がある場合、事業所マイ	