

【別紙】 ※下記の②～⑨は、フローチャートの②～⑨と同じ内容です。二重下線部分は協力事業所へ実施いただく内容です。

令和2年9月	「令和2年度介護支援専門員実務研修に係る実習について」各協力事業所へ依頼・周知（完了） 実施要項及び様式等を県社協ホームページに掲載する。 <u>②協力事業所は、様式第1号を作成し、県社協に提出する。（提出期限：令和2年10月13日（火））</u>
令和2年10月11日	介護支援専門員実務研修受講試験
令和2年12月2日	試験結果発表
令和3年1月7日	熊本県介護支援専門員実務研修開始 ③「実習オリエンテーション」時に実習の概要を説明し、受講者に協力事業所のリストを提供する。 併せて協力事業所のリストや様式を県社協ホームページに掲載する。
令和3年1月中旬以降 《延期後再開未定》	協力事業所へ実習の受入相談及び日程調整 ④受講者は、提供された協力事業所のリストから実習先を選択し、直接日程調整を行う。（令和3年1月31日まで） 調整後に様式第2号を受け入れ先の協力事業所に提出する。 <u>⑤協力事業所は、実習受入予定人数に達し次第、様式第3号によりメールまたはFAXで県社協に提出する。</u> 〔FAX：096-324-5464 E-Mail：jinzai@kumashakyo.jp〕 <u>※予定人数に達しない場合や実習受入がない場合は、報告の必要はない。</u>
令和3年3月上旬～ 4月中旬	実習の実践（3日間程度の見学実習+居宅介護サービス計画書の作成） ⑥受講者は、実習前に実習記録シート①②の実習前記載項目を記入し、実習中には実習中記載項目を記入する。 <u>⑥協力事業所の指導者は、受講者が実習記録シート①②の実習のポイントに基づいて体験できるよう留意し、 実習記録シート（実習指導者用）で評価する。</u>
令和3年4月中旬以降	実習後の報告及び振り返り <u>⑦協力事業所は、様式第4号及び実習記録シート（実習指導者用）を郵送で県社協に提出する。</u> <u>（提出期限：令和3年4月30日（金））</u> 〔〒860-0842 熊本市中央区南千反畑町3番7号 熊本県総合福祉センター4階 熊本県福祉人材・研修センター 介護支援専門員実務研修担当者 宛〕 ⑧受講者は、実習後に、同シート①②を完成させて、県社協に提出する。（提出日：後期の研修1日目に持参すること） また、実務研修の「実習振り返り」の科目時には、同シート①②と併せて作成した居宅サービス計画書を持参する。
令和3年5月以降	⑨県社協から協力事業所に様式第5号（実習受入証明書）を発行する。