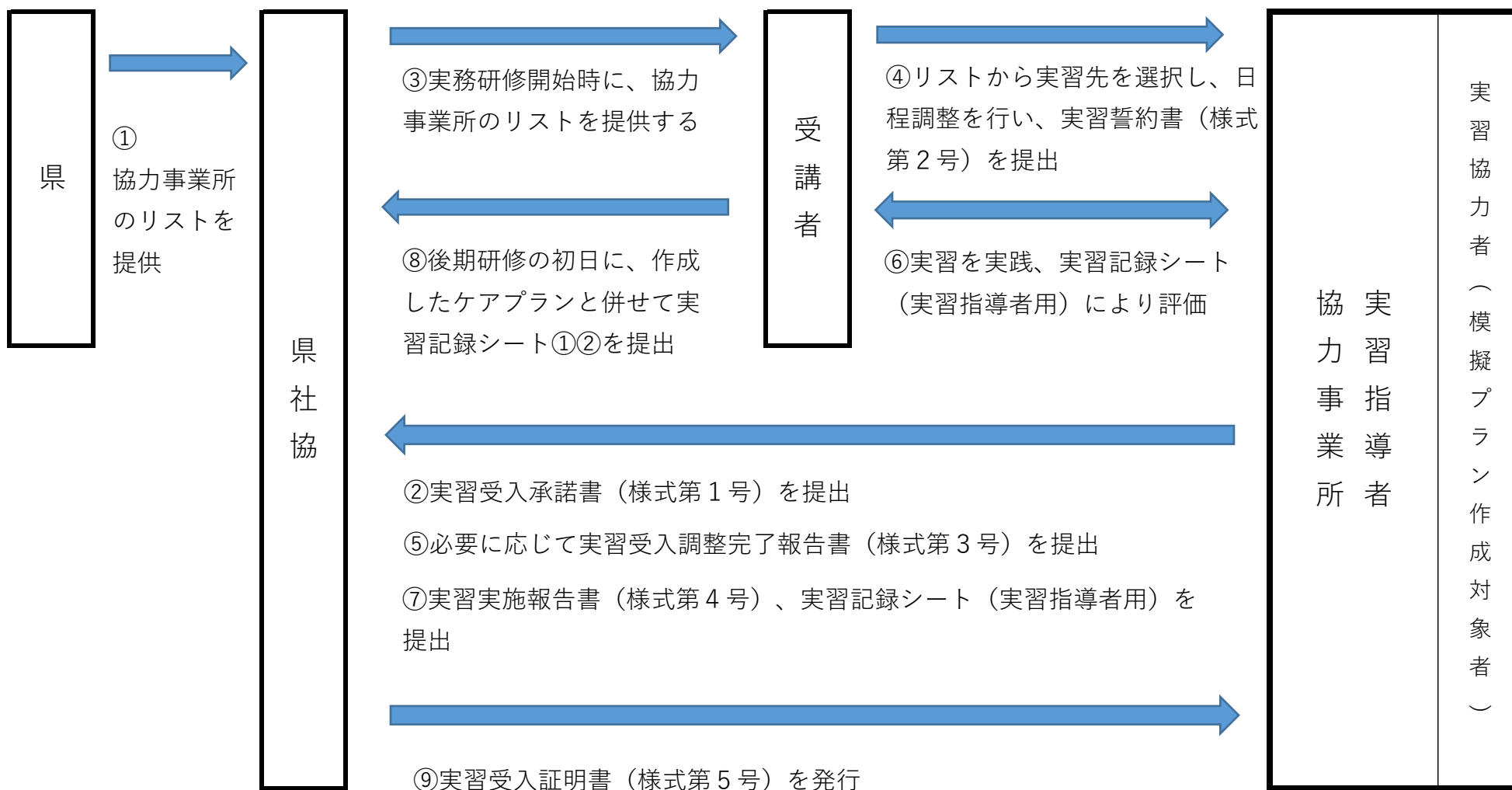


熊本県介護支援専門員実務研修における実習のフローチャート



※詳細については【別紙】も参照

【別紙】 ※下記の②～⑨は、フローチャートの②～⑨と同じ内容です。二重下線部分は協力事業所を実施いただく内容です。

- 令和2年9月中旬 「令和2年度熊本県介護支援専門員実務研修に係る実習について」各協力事業所へ依頼・周知
実施要項及び様式等を県社協ホームページに掲載する。
②協力事業所は、様式第1号を作成し、県社協に提出する。（提出期限：令和2年10月23日（金））
- 令和2年10月11日 介護支援専門員実務研修受講試験
- 令和2年12月2日 試験結果発表
- 令和3年1月7日（予定） 熊本県介護支援専門員実務研修開始
③「実習オリエンテーション」時に実習の概要を説明し、受講者に協力事業所のリストを提供する。
併せて協力事業所のリストや様式を県社協ホームページに掲載する。
- 令和3年1月中旬以降 協力事業所へ実習の受入相談及び日程調整
④受講者は、提供された協力事業所のリストから実習先を選択し、直接日程調整を行う。（令和3年1月31日まで）
調整後に様式第2号を受け入れ先の協力事業所に提出する。
⑤協力事業所は、実習受入予定人数に達し次第、様式第3号によりメールまたはFAXで県社協に提出する。
〔FAX：096-324-5464 E-Mail：jinzai@kumashakyo.jp〕
※予定人数に達しない場合や実習受入がない場合は、報告の必要はない。
- 令和3年3月上旬～4月中旬 実習の実践（3日間程度の見学実習+居宅介護サービス計画書の作成）
⑥受講者は、実習前に実習記録シート①②の実習前記載項目を記入し、実習中には実習中記載項目を記入する。
⑥協力事業所の指導者は、受講者が実習記録シート①②の実習のポイントに基づいて体験できるよう留意し、
実習記録シート（実習指導者用）で評価する。
- 令和3年4月中旬以降 実習後の報告及び振り返り
⑦協力事業所は、様式第4号及び実習記録シート（実習指導者用）を郵送で県社協に提出する。
（提出期限：令和3年4月27日（火））
〔〒860-0842 熊本市中央区南千反畑町3番7号 熊本県総合福祉センター4階
熊本県福祉人材・研修センター 介護支援専門員実務研修担当者 宛〕
⑧受講者は、実習後に、同シート①②を完成させて、県社協に提出する。（提出日：後期の研修1日目に持参すること）
また、実務研修の「実習振り返り」の科目時には、同シート①②と併せて作成した居宅サービス計画書を持参する。
- 令和3年5月以降 ⑨県社協から協力事業所に様式第5号（実習受入証明書）を発行する。